

«Шоптықол арнайы мектеп-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное учреждение «Шоптыкольская специальная школа-интернат»

БЕКІТІЛДІ
АТВЕРДІ
М.А. мектеп директоры
И.С. директора школы
Осы

« 1 » сентябрь 2023г

План работы библиотеки.

2023- 2024 учебный год

Библиотекарь: Кушнеренко Е.А.

План работы библиотеки на 2022 - 2023 учебный год

Цель:

Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

Целью работы библиотеки является воспитание любви к чтению и руководство им.

Основные задачи:

- содействие учебно-воспитательному процессу школы и самообразованию учащихся, педагогов путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания;
- формирование у детей информационной культуры и культуры чтения;
- совершенствование традиционных и нетрадиционных форм индивидуальной и массовой работы библиотеки;
- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- приобщение детей к ценностям мировой и отечественной культуры;
- поддержание в рабочем состоянии книжного фонда и фонда учебников.

Основные функции библиотеки:

- **Информационная** - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- **Культурная** - библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- **Воспитательная** - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
- **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

- **Методическая** – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
- **Учебная** – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
- **Социальная** – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
- **Просветительская** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий учащимся, учителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.
- Систематическая работа по созданию электронных каталогов «Библиотечный фонд».

План работы

№	Наименование мероприятий	Дата проведения
Работа с учебным фондом		
1	Выдача и прием учебников	сентябрь, май
2	Ведение тетради выдачи учебников	в течение года
3	Прием и техническая обработка поступивших учебников	по мере поступления
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	1 раз в полугод

		не
6	Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года
7	Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий	в течение года
8	Работа с резервным фондом учебников	в течение учебного года
9	Периодическое списание ветхих и устаревших учебников	декабрь, июнь
10	Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.	в течение года
11	Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на 2023/24 учебный год	май - июнь
12	Составление УМК на 2023-2024 учебный год	июнь
13	Пропаганда активного участия в акции «Книга – мой лучший друг»	октябрь – май
Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	по мере поступления
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке.	в течение года
3	Выдача изданий читателям.	постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно

7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	в течение года
9	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	декабрь, июнь
Информационно – библиографическая работа		
1	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам	по заявкам
2	Обзор новинок	По мере поступления
3	Библиотечные уроки	По графику
4	Обзор периодических изданий	По мере поступления
5	Работа с электронными каталогами библиотеки: систематическое пополнение по разделам «Фонд библиотеки».	В течение года
Индивидуальная работа с читателями		
1	Выдача учебной литературы	август-сентябрь
2	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	постоянно
3	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	ежедневно
4	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	по триместрам

5	На абонементе: а) рекомендательные беседы при выдаче книг; б) контролирующие беседы о прочитанном при возврате книг	постоянно
Работа с педагогическим коллективом.		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	на педсоветах

2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	постоянно
3.	Оказание методической помощи к уроку	в течение года
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	по требованию МО и педагогов
Библиотечно-библиографические и информационные уроки		
	Начальные классы Путешествие по библиотеке.	октябрь
	Знакомство с книжным домом. Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга.	ноябрь декабрь
	Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок.	январь

	Внутреннее оформление книги: страница, текст, иллюстрация	февраль
	История книги.	Март
	Знакомство детей с историей книги от её истоков до настоящего времени.	апрель
	Древнейшие библиотеки мира. Школьная библиотека.	май
	Художники-иллюстраторы детских книг.	июнь
	Среднее звено Твои первые помощники - энциклопедии и словари.	ноябрь декабрь
	Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочного издания:	февраль
	алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.	март
	«Книга – источник знаний.» беседа о сохранности книг.	апрель май
	Старшие классы Как построена книга?	ноябрь
	Аннотация. Предисловие. Содержание.	декабрь
	Словари. Использование знаний о структуре книги при выборе.	февраль
	Чтение книг. При работе с ними. Литература для старшеклассников:	март
	научно-познавательная. Популярная.	апрель
	художественная (различные жанры литературы)	май
	Периодика для старшеклассников.	июнь

	Плановые ежегодные выставки: - «Это должен знать каждый» - 1 сентября - «Будущее Казахстана в казахском языке» - День языков народов Казахстана	сентябрь
	25 октября – День Республики	октябрь
	1 декабря - День борьбы со СПИДом, - День Независимости РК	декабрь
	-«Знаменитые женщины Казахстана» -8 марта - «Здравствуй, праздник Наурыз!» - 21 марта	март
	- «Любимый Сказочник» - 2 апреля - 12 апреля- День космонавтики	апрель
	- «Защитник Отечества» -7 мая - «Мы помним! Мы гордимся» - 9 мая	май
	- «Мир профессий»	апрель-май
	- «Астана – город моей мечты» - 6 июля	июль в течение года

Выставки книг и тематические уголки к юбилейным датам русских писателей.

2023г- 2024г

28 сентября – 105 лет со дня рождения В.А. Сухомлинского (1918-1970), русского педагога-новатора, писателя.	28.09.23г
3 октября – 150 лет со дня рождения В.М. Шнигирева (1873-1945), русского писателя, инженера.	3.10.23г
8 октября – 200 лет со дня рождения Н.С. Аксакова (1823-1886), русского писателя и публициста, поэта.	8.10.23г
23 ноября – 115 лет со дня рождения Н.Н. Погова (1908-1976), русского писателя, киносценариста.	23.11.23г
30 ноября – 110 лет со дня рождения В.Ю. Драгунского (1913-1972), русского детского писателя.	30.11.23г
5 декабря – 220 лет со дня рождения Ф.П. Тютчева (1803-1873), русского поэта, дипломата, публициста.	5.12.23г
22 января – 120 лет со дня рождения писателя и публициста В.Г. Гайдара (1904-1941).	22.01.24г
11 февраля – 130 лет со дня рождения русского писателя В.В. Бианки (1894-1959)	11.02.24г
18 марта – 180 лет со дня рождения русского композитора Римского-Корсакова (1844-1908)	18.03.24г
23 апреля – 460 лет со дня рождения английского поэта и драматурга У. Шекспира (1564-1616).	23.04.24г
9 мая – 100 лет со дня рождения поэта и драматурга Б.М. Окуджавы (1924-1997)	9.05.24г

Выставки книг и тематические уголки
к юбилейным датам казахских писателей.

	28.09.23г
100 лет со дня рождения Оралхана Бокея	02.10.23г
100 лет со дня рождения Кемеля Токаева.	13.10.23г
145 лет со дня рождения Сиандиара Кобеева	15.10.23г
105 лет со дня рождения Сакена Сейфулина	29.10.23г
130 лет со дня рождения Султанмахмута Торайгырова	2023г
360 лет со дня рождения Толе би	08.08.24г
135 лет со дня рождения Жусунбека Аймаутова	23.04.24г
100 лет со дня рождения Касыма Кайсенова	