

«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Шөптікөл арнайы мектеп – интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное учреждение «Шоптыкольская специальная школа – интернат»
коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-
Казахстанской области»

БЕКІТЕМІН:

УТВЕРЖАЮ:

М.а. мектеп директоры

И.о. директора школы

Оспанов С.К.

«1» сентября 2024г

План работы библиотеки.

2024- 2025 учебный год

Библиотекарь: Кушнеренко Е.А.

План работы библиотеки на 2024 - 2025 учебный год

Цель:

Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

Целью работы библиотеки является воспитание любви к чтению и руководство им.

Основные задачи:

-содействие учебно-воспитательному процессу школы и самообразованию учащихся, педагогов путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания;

-формирование у детей информационной культуры и культуры чтения;
-совершенствование традиционных и нетрадиционных форм индивидуальной и массовой работы библиотеки;

-формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

-приобщение детей к ценностям мировой и отечественной культуры;

-поддержание в рабочем состоянии книжного фонда и фонда учебников.

Основные функции библиотеки:

- **Информационная** - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- **Культурная** - библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- **Воспитательная** - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
 - **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
 - **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

- **Методическая** – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
- **Учебная** – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
- **Социальная** – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
- **Просветительская** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения
- Создание условий учащимся, учителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.
- Систематическая работа по созданию электронных каталогов «Библиотечный фонд».

План работы

№	Наименование мероприятий	Дата проведения
Работа с учебным фондом		
1	Выдача и прием учебников	сентябрь, май
2	Ведение тетради выдачи учебников	в течение года
3	Прием и техническая обработка поступивших учебников	по мере поступления
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	1 раз в полугод

		ие
6	Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года
7	Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий	в течение года
8	Работа с резервным фондом учебников	в течение учебного года
9	Периодическое списание ветхих и устаревших учебников	декабрь, июнь
10	Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.	в течение года
11	Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на 2024/25 учебный год	май - июнь
12	Составление УМК на 2024-2025 учебный год	июнь
13	Пропаганда активного участия в акции «Книга – мой лучший друг»	октябрь – май
Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	по мере поступления
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке.	в течение года
3	Выдача изданий читателям.	постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно

7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	в течение года
9	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	декабрь, июнь
Информационно – библиографическая работа		
1	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам	по заявкам
2	Обзор новинок	По мере поступления
3	Библиотечные уроки	По графику
4	Работа с электронными каталогами библиотеки: систематическое пополнение по разделам «Фонд библиотеки».	В течение года
Индивидуальная работа с читателями		
1	Выдача учебной литературы	август-сентябрь
2	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	постоянно
3	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	ежедневно
4	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	по триместрам
5	На абонементе: а) рекомендательные беседы при выдаче книг; б) контролирующие беседы о прочитанном при	постоянно

	возврате книг	
Работа с педагогическим коллективом.		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.	на педсоветах

2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	постоянно
3.	Оказание методической помощи к уроку	в течение года
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	по требованию МО и педагогов
Библиотечно-библиографические и информационные уроки		
	Начальные классы Путешествие по библиотеке.	октябрь
	Знакомство с книжным домом. Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга.	ноябрь декабрь
	Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок.	январь

	Внутреннее оформление книги: страница, текст, иллюстрация	февраль
	История книги.	Март
	Знакомство детей с историей книги от её истоков до настоящего времени.	апрель
	Древнейшие библиотеки мира. Школьная библиотека.	май
	Художники-иллюстраторы детских книг.	июнь
	Среднее звено Твои первые помощники - энциклопедии и словари.	ноябрь декабрь
	Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочного издания:	февраль
	алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.	март
	«Книга – источник знаний.» беседа о сохранности книг.	апрель май
Библиотечные часы (уроки)	1. Знакомство с библиотекой. 2. Как беречь книги.	октябрь
	3. Выбор книг в библиотеке. 4. Почемучкины книжки.	ноябрь
	5. В гостях у сказки. 6. Как книги с бумагой подружились.	декабрь
	7. Как появились первые книги. 8. Сокровища, скрытые в библиотеке.	январь
	9. Учебник твой друг и помощник. 10. Сказкотеропия.	февраль
	11. Учись искусству чтения. 12. Журнальный калейдоскоп.	март

	13.Разнообразие детских журналов. 14.Книга- мудрый учитель. (знакомство с книжными новинками)	апрель
	15.Природа родины - наше богатство (темат. прогулка по книгам о природе)	май

	Плановые ежегодные выставки: - «Это должен знать каждый» - 1 сентября - «Будущее Казахстана в казахском языке» - День языков народов Казахстана	сентябрь
	25 октября – День Республики	октябрь
	1 декабря - День борьбы со СПИДом. - День Независимости РК	декабрь
	-«Знаменитые женщины Казахстана» -8 марта - «Здравствуй, праздник Наурыз!» - 21 марта	март
	- «Любимый Сказочник» - 2 апреля - 12 апреля- День космонавтики	апрель
	- «Защитник Отечества» -7 мая - «Мы помним! Мы гордимся» - 9 мая	май
	- «Мир профессий»	апрель-май
	- «Астана – город моей мечты» - 6 июля	июль в течение года

**Выставки книг и тематические уголки
к юбилейным датам казахских писателей.**

100лет со дня рождения историка – этнографа, доктора исторических наук Халела Аргынбаевича Аргынбаева	21.09.24г
100 лет со дня рождения детского писателя Бердибека Сокпакбаева	13.10.24г
130 лет со дня рождения литературоведа, государственного и общественного деятеля Сакена Сейфуллина	15.10.24г
100 лет со дня рождения Рахимжана Кошкарбаева (1924-1988)	19.10.24г
135 лет со дня рождения ученого, государственного деятеля Санжара Асфендиярова (1889-1938)	20.10.24г
130 лет со дня рождения казахского писателя–классика, драматурга Беймбета Майлина (15.11.1894–26.02.1938)	15.11.24г
130 лет со дня рождения литературоведа Телжана Шонанова (1894–1938)	17.12.24г
130 лет со дня рождения государственного и общественного деятеля Турара Рыскулова (1894-1943)	26.12.24г
110 лет со дня рождения историка, доктора исторических наук Ермухана Бекмахановича Бекмаханова (15.02.1915–6.05.1966)	15.02.25г
130 лет со дня рождения государственного и общественного деятеля Султанбека Кожанова (10.09.1894–1939)	16.03.25г
90 лет со дня рождения поэта Туманбая Молдагалиева (20.03.1935)	20.03.25г
580 лет со дня рождения Касым-хана (1445-1521)	11.04.25г
995 лет со дня рождения тюркского ученого Махмуда Кашгари (1029-1101)	16.04.25г
80 лет со дня рождения заслуженного учителя Республики Казахстан Канипы Омаргалиевны Битибаевой (1.05.1945–2014).	01.05.25г

130 лет со дня рождения), поэта, основоположника казахской литературы Ильяса Жансугурова (1894–1938)	06.05.25г
---	-----------

800-летие Улуса Джучи (1224)	12.05.25г
------------------------------	-----------

100 лет со дня рождения казахского языковеда–тюрколога Абдуали Туганбаевича Кайдарова	18.05.25г
---	-----------

840 лет со дня рождения старшего сына Чингисхана Джучи (1184-1227)	19.05.25г
--	-----------